

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie~~*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Zarząd Województwa Mazowieckiego
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Uczniowski Ludowy klub Sportowy "VIKTORIA" Jedlińsk, Forma prawna: Stowarzyszenie Zwykłe, Wpis do ewidencji Starosty Radomskiego uczniowskich klubów sportowych: 68, Kod pocztowy: 26-660, Poczta: Jedlińsk, Miejscowość: Jedlińsk, Ulica: Konopnickiej, Numer posesji: 2, Województwo: mazowieckie, Powiat: radomski, Gmina: Jedlińsk, Strona www: , Adres e-mail: ulksviktor@gmail.com, Numer telefonu: 502326978,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„Letni Turniej Tenisa Stołowego”			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.05.2026	Data zakończenia	10.07.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Letni Turniej Tenisa odbędzie się 13 czerwca 2026r. w godzinach 9.00 -15.00

Miejscem rozgrywania turnieju będzie: Hala sportowa przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2

2. Turniej zostanie przeprowadzony w 3 kategoriach: dzieci młodsze (do 12 lat, dzieci starsze(13-18)lat, .oraz kategoria open.

Rozgrywki prowadzone będą w grupach, a następnie systemem pucharowym. Obowiązują przepisy i regulamin PZTS

Najlepsza czwórka zawodników w każdej kategorii zostanie nagrodzona pucharami i nagrodami rzeczowymi. natomiast wszyscy uczestnicy otrzymają pamiątkowe medale i dyplomy.

3. Warunki uczestnictwa:

a) w turnieju mogą brać udział wszyscy chętni

b) zawody odbywają się formie otwartej

c) uczestnictwo jest na własną odpowiedzialność

d) konieczność zapoznania się z regulaminem e) przystąpienie do turnieju jest możliwe po akceptacji regulaminu

4. System rozgrywek i zasady gry:

Czas trwania turnieju uzależniony jest od liczby zgłoszonych uczestników. Mecze rozgrywane są zgodnie z przepisami gry w tenisa stołowego PZTS. W pierwszym etapie zawodnicy rozgrywają swoje mecze w grupach. Następnie najlepsi zawodnicy poszczególnych grup (1 lub 2) przechodzą do drugiego etapu gdzie obowiązuje pucharowy system rozgrywek. Mecze rozgrywane są do 3 wygranych setów.

Turnieje ma na celu:

Popularyzację tenisa stołowego – turnieje są skierowane do osób, które niekoniecznie miały doświadczenie w tym sporcie, ale chciały spróbować swoich sił.

Aktywność sportową dla każdego – poprzez organizację zawodów w różnych kategoriach wiekowych, umożliwiamy aktywność fizyczną osobom w każdym wieku, od dzieci po seniorów.

Rywalizację w duchu fair play – każda edycja turnieju jest okazją do zdrowej rywalizacji, rozwijania umiejętności oraz do zdobywania nowych doświadczeń sportowych.

Szkolenie i rozwój zawodników – dzięki cykliczności turniejów, zawodnicy mogą systematycznie poprawiać swoje umiejętności, co ma na celu ich rozwój w tej dziedzinie sportu.

W związku z zapewnieniem dostępności działań realizowanych w ramach zlecanego zadania publicznego w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240) będzie zapewniony dostęp alternatywny, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:

1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
b) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich ratowania w inny sposób.

W celu umożliwienia udziału w zawodach wszystkim uczestnikom , imprezę będą wspomagać wolontariusze służący niezbędną pomocą

Miejsce realizacji

Hala sportowa przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jedlińsku, ul. Konopnickiej 2. Obiekt jest w pełni przystosowany do udziału w zawodach osób z niepełnosprawnościami (posiada stosowne udogodnienia, podjazdy, miejsca parkingowe, zaplecze socjalne)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie turnieju tenisa stołowego	jednodniowy turnieju tenisa stołowego	Lista obecności, harmonogram rozgrywek, media społecznościowe
Liczba kategorii	3	Lista obecności, harmonogram rozgrywek, media społecznościowe
Liczba uczestników	50	Lista obecności, harmonogram rozgrywek, media społecznościowe

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

ULKS Viktoria Jedlińsk działa od 2018 roku i zajmuje się szkoleniem dzieci i młodzieży w tenisie stołowym. Szkoleniem objętych jest około 50 osób w tym dzieci, młodzież i dorośli w poszczególnych kategoriach: SKRZAT, ŻAK, MŁODZIK, KADET, JUNIOR, SENIOR.

Drużyna SENIORÓW w połączeniu z dziećmi i młodzieżą bierze udział w rozgrywkach ligowych IV i V ligi organizowanych przez Mazowiecki Związek Tenisa Stołowego. Poprzez odpowiedni plan treningowy dwóch naszych wybitnych MŁODZIKÓW zostało powołanych do Mazowieckiej Kadry Tenisa Stołowego co jest ogromnym wyróżnieniem nie tylko dla nich ale także dla klubu i Gminy Jedlińsk

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Klub organizuje mecze tenisowe w rozgrywkach ligowych IV i V ligi . Ponadto organizujemy turnieje

tenisowe na szczepku powiatu. W naszej działalności korzystamy z dofinansowania Urzędu Gminy oraz programu KLUB.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Wolontariusze - Zarząd oraz dorośli członkowie Klubu.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Puchary i medale	1 800,00		
2.	Nagrody rzeczowe (miejsca 1-4 w poszczególnych kategoriach, upominki)	2 400,00		
3.	Sprzęt sportowy (rakiety, piłki tenisowe, okładziny)	2 400,00		
4.	Wyżywienie (drobny poczęstunek , woda ,owoce)	1 500,00		
5.	Sędziowie(2 osoby)	600,00		
6.	Obsługa medyczna (1 os.)	400,00		
7.	Obsługa techniczna (2 os)	400,00		
8.	Nagłośnienie (spiker)	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 900,00	9 900,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / inną właściwą ewidencją* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wypis z ewidencji stowarzyszeń (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)
2. Statut (*obligatoryjny - złożony elektronicznie*)

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.